

OPĆINA GORNJA VRBA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08. i 61/11.), Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Vrba raspisao je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ od 14. veljače 2018. godine za

prijem u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto – Voditelj odjela za financije i proračun– 1 izvršitelj/ica

te sukladno navedenom daju se upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE i OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta

Financijski prati i evidentira podatke za knjiženje prema planu Proračuna .
Kontira, knjiži , zaključuje poslovne knjige.

Vodi knjigu osnovnih sredstava.

Nadzire izvršenje Proračuna i unos podataka proračunskih korisnika.

Izrađuje financijska izvješća za Finu i Reviziju te druge poslove u skladu sa zakonom i propisima.

Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik JUO

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su člankom 4. točka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Gornja Vrba od 16. studenog 2010. godine;

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
2. VODITELJ ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN	2,00	4.

Osnovica za izračun plaće iznosi 3.816,00 kn u bruto iznosu

Slijedom navedenog plaća službenika čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,50 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Prvi dio prethodne provjere odnosi se na provjeru poznavanja rada na računalu u uredskim aplikacijama.

Drugi dio pisane provjere odnosi se na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima, a provodi se na temelju sljedećih propisa:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01., 60/01., 129/05., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.,123/17.)
2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08. i 61/11.),
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17)
4. Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera poznavanja rada na računalu traje do 45 minuta, a provjera znanja bitnih za obavljanje poslova koje će obavljati (stručni dio) do 30 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. **Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.** Kandidati koji su uspješno položili provjeru poznavanja rada na računalu, pristupit će provjeri znanja iz stručnog dijela.

Po provedenoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti, kandidati će pristupiti na intervju sa Povjerenstvom.

Intervjuu se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Nakon provedenog prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za lokalnu samoupravu koji vrši izbor kandidata.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku obavijesti o izboru u roku od 8 (osam) dana, prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata ima pravo izjaviti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se izjavljuje Načelniku Općine Gornja Vrba

POZIV ZA TESTIRANJE KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA I RASPORED VREMENA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJEN U SRIJEDU, 28. VELJAČE 2018. GODINE NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE GORNJA VRBA.
PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI ODRŽATI ĆE SE U Ponedjeljak, 05. Ožujka 2018. godine prema rasporedu koji će se objaviti na službenoj stranici općine www.gornja-vrba.hr.

Za vrijeme boravka u prostorijama Općine Gornja Vrba kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.